文山交通投资建设集团有限公司

2021年度第二次职员招聘公告

文山交通投资建设集团有限公司（简称文山交投集团）是文山州人民政府出资设立的国有独资公司，注册资金50亿元。集团公司业务涵盖全州公路、铁路、港口基础设施投资建设、运营管理，工程检测、园林绿化、进出口商贸，智慧城市投资运营、能源技术开发及应用等。

因公司发展需要，现面向社会招聘优秀人才，具体事宜公告如下：

一、招聘原则

遵循“公平、公正、公开、竞争、择优 ”的原则。

二、招聘基本条件

**（一）报名人员应具备以下基本条件：**

1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律。

2.具备岗位所需的专业、技能条件或资格证书。

3.身心健康，五官端正，具有较好的仪表和气质；具有正常履行岗位职责的身体条件。

4.应聘者的相关资历的计算日期为报名起始之日。学历学位证书应获得国家教育部认证。

5.吃苦耐劳、服从公司统一调配，具有良好的学习能力、沟通能力、适应能力和团队合作精神，积极乐观，责任心强。

6.满足岗位所规定的年龄要求。

**（三）具有下列情况的人员，不得报名：**

1.受刑事处罚未满规定时限或处罚尚未解除的；

2.有犯罪嫌疑尚未查清或正在接受纪律审查的，国家法律法规规定不得聘用的其他人员，不得报考；

3.有违法、犯罪或违纪嫌疑尚未查清，或立案审查尚未结案的；

4.受党纪、政纪处分、组织处理未满规定时限或处分尚未解除的；

5.有较为严重的个人不良信用记录的；

6.国家法律法规规定不得报名的。

三、招聘人数

本次职员招聘人数15名，为文山交投集团下属子公司职员。其中：文山州路桥有限责任公司11名、文山交投集团智慧产业投资有限公司4名，具体岗位招聘情况详见附件1：《文山交通投资建设集团有限公司2021年职员招聘岗位汇总表（第二批）》。

四、薪资福利

（一）提供具有社会竞争力的薪酬。

（二）按规定缴纳“五险一金”。

（三）按公司培训管理规定进入人才培养体系。

（四）岗位薪酬由固定部分和浮动部分组成，其中：浮动部分结合公司经营目标任务完成考核情况及个人履职情况通过绩效考核结果对应发放。

五、招聘流程

**（一）发布招聘信息**

招聘信息在文山州人力资源市场综合服务平台（http://www..ws12333.cn）、文山交通投资建设集团有限公司网站上发布。

**（二）报名**

1.报名统一采取网上报名方式：应聘者可登录相关网站查看招聘信息，按要求填写对应公司的报名表（附件2），附1寸近期免冠彩色电子照后与相关证书扫描件以“岗位**+**姓名”为文件名一并发送到招聘邮箱。

2.报名时间：2021年9月3日至9月13日17:00止，报名咨询电话：0876-3062977，报名邮箱：[296602249@qq.com](mailto:296602249@qq.com)

3.每人限报一个岗位，以个人投递的第一份简历为准进行登记。

**（三）资格审查**

1、资格初审

报名结束后，由招聘领导小组负责对报名人员进行资格预审，每个岗位择优按照不少于1:3比例进入资格复审。如报名者条件均不能达到要求的，公司将继续延长报名时间或通过其他方式招聘。

2、资格复审

对入围报考人员的报名材料原件进行复审。报考人员须携带报名要求的各种材料原件，并在规定时间内到指定地点进行资格复审，资格复审时间和地点另行通知。

如出现下列情况，取消报考人员入围资格：

①未按要求进行资格复查的；

②不能提供复审要求的原件，或材料不符合要求、不齐全、不完整、不清晰的；

③复审材料与报名提供材料信息不一致的。

1. **笔试**

笔试时间：2021年9月18日（星期六）

资格复审结束后，符合报考资格的人员进入笔试。笔试采用闭卷方式进行，总分100分，成绩占综合评定的40%。笔试范围为各岗位职业技能素质、基础法律知识和公文材料写作等通用知识的综合考察。

1. **面试**

面试时间：2021年9月25日至9月28日

面试总分为100分，成绩占综合评定的60%，面试由公司招聘领导小组负责组织。资格复审、笔试结束后，根据各岗位的计划招聘人数，按照考生笔试成绩由高到低的顺序，按照不少于1：2的比例确定面试人员名单，进入面试的人数达不到1:2比例时，按照进入面试的实际人数进行面试。进入面试的人员若出现自愿放弃或其他不宜继续参加面试的情形，按顺序高低顺序递补。

**（六）考察**

每个岗位拟录取综合评分第一的应聘者。如综合评分第一的应聘者放弃录取，由公司招聘领导小组决定是否按照综合评分排名顺延录取下一名。综合评分低于60分，本岗位不予录取。

对拟录用人员的思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行实地调查了解考察，考察中发现不符合录用条件的，取消其录用资格，并将结论及依据明确告知被考察人员。考察合格者，作为录用人员推荐给集团公司审定。

**（六）体检**

拟录用人员应在县级以上公立医院进行规定项目的体检，体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》和《公务员录用体检操作手册（试行）》执行，体检费用由体检人员自行承担。体检不合格者，不予录用。

**（七）公示**

通过考察、体检，公司会议决定录用的人员，将在文山州人力资源市场综合服务平台、文山交通投资建设集团有限公司网站上进行公示，公示期为5个工作日。

1. **入职报到**

录用人员携带相关资料到集团公司党群工作与人力资源部报到，再到各用人单位办理入职相关手续，试用期为2个月，签订1年正式劳动合同，试用期按《公司薪酬管理制度》发放工资。

七、纪律与监督

公开招聘工作坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，严肃纪律，秉公办事，严禁弄虚作假，徇私舞弊，报考者有弄虚作假、违纪违规行为的，一经发现，均取消其考试或应聘资格，构成违法犯罪的，报相关部门追究。托人说情干扰招聘公正者一律取消笔试、面试或录用资格。

八、注意事项

（一）应聘者应准确、完整填写简历和相关资料信息，保证信息真实性。如与事实不符，公司有权取消其应聘资格。

（二）招聘过程中，公司将通过应聘者在线报名时填写的联系方式（包括手机、电子邮件等）与本人联系，应聘者应当填写准确、真实、有效的联系方式，保持通讯畅通，因所留通讯方式错误或联系不畅所致后果，由应聘人员自负。

（三）在招聘期间，如不按规定参加笔试、面试、体检、办理有关手续等，视为自动弃权。

（四）文山交投集团有权根据岗位需求变化及报名情况等因素，调整、取消或者终止个别岗位的招聘工作，并对本次招聘享有最终解释权。

（五）文山交投集团未成立或委托成立任何考试中心、命题中心等机构或类似机构，从未编辑或出版过任何招聘考试参考资料，从未向任何机构提供过招聘考试参考资料和信息。不会向应聘者收取任何费用，请提高警惕，谨防受骗。

九、其他未尽事宜按公司招聘领导小组决定执行。

十、疫情防控要求

按照疫情防控要求，请参加笔试、面试人员出示云南健康码及行程卡、全程佩戴口罩。

十一、联系方式

联系人：梁老师，联系电话0876-3062977

公司网址：<http://www.wsjttzjt.com/>

公司微信公众号：文山交通投资建设集团有限公司

附件：1.文山交通投资建设集团有限公司2021年招聘岗位汇总表（第二批）

2.文山交通投资建设集团有限公司招聘报名表

文山交通投资建设集团有限公司

2021年9月2日

附件2：

文山交通投资建设集团有限公司招聘报名表

所报单位： 所报岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 出 生  年 月 |  | 照片 |
| 曾用名 |  | 民 族 | |  | | 籍 贯 |  |
| 参加工 作时间 |  | 政 治  面 貌 | |  | | 健 康  状 况 |  |
| 学 历 |  | 学 位 | |  | | 身份证  号 码 |  | |
| 婚姻  状 况 |  | 户口所  在 地 | |  | | 家 庭  地 址 |  | |
| 专业技术职称或资格 |  | 联 系  电 话 | |  | | 是否有犯罪记录 |  | |
| 第一学历 |  | 毕业院校及专业 | |  | | | 毕业时间 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 | |  | | | 毕业时间 |  |
| 工作单位及岗位 |  | | | | | | | |
| 学习  及工作  经历 | 起止时间 | | 工作单位及职务 | | | | 证明人 | 证明人  电话 |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
| 家庭主要  成员情况 | 称 呼 | | 姓 名 | | 工作单位及职务 | | | 联系方式 |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| 相关工作  经验及  自我评价 | 详细内容可附后 | | | | | | | |
| 取得  何种  荣誉  或奖励 | 详细内容可附后 | | | | | | | |
| 本人承诺对以上所填内容及提供材料的真实性负责。若有不实，本人愿意承担取消录用资格等一切后果。  填表人 (签名)：  年  月   日 | | | | | | | | |
| 资格审查意见 | | |  | | | | | |

**注：报名时，需提供身份证、学历证书、职称证、资格证、获奖荣誉证及所报岗位所需其他条件证明材料原件（扫描件）或复印件。**